

**CENTRO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE
PROFESSIONALE DEL PIAMBELLO
AZIENDA SPECIALE**

Certificato ISO 9001:2008
21050 BISUSCHIO (VA) – Via Mazzini, 3
e-mail: info@cifppiambello.it – Tel. 0332/473620 – Fax. 0332/851121
Codice Fiscale e Partita IVA: 03109710123

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 18

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SEMESTRALE

L'anno duemilaventi addì ventinove del mese di maggio alle ore 9,00 tramite skype, regolarmente convocato nei modi e termini di legge, si è riunito

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Composto dai Signori:

TIRELLI	Luca	Presidente
SASSI	Francesco	Consigliere
TORTORELLA	Nicola	Consigliere

Sono assenti: SASSI FRANCESCO

Partecipa, con i compiti di legge, il Direttore Dott.ssa Emanuela Maria Galli che svolge anche le funzioni di Segretario della seduta.

Assume la presidenza il Presidente Architetto Luca Tirelli, il quale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara valida la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

Riferisce:

che nell'articolo 10 dello Statuto aziendale al punto 3 è previsto che l'Azienda Speciale trasmetta alla Comunità Montana del Piambello, entro il 31 luglio di ogni anno, una relazione sull'andamento dell'azienda relativa al primo semestre dell'anno in corso.

Che la relazione contenga ogni elemento utile perché la Comunità Montana possa dar corso alla verifica annuale degli equilibri generali di bilancio.

Che tale Relazione è stata opportunamente predisposta e si rende quindi necessario provvedere all'approvazione della stessa, al fine di ottemperare a quanto previsto Statuto dell'azienda speciale.

Ultimata la relazione del Presidente, intervengono i Consiglieri per richiedere maggiori informazioni che sono prontamente fornite dal medesimo e dal Direttore dell'Azienda.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- Udita la relazione del Presidente e preso atto degli interventi alla stessa seguiti da parte dei Consiglieri;
- Ritenuto di procedere all'approvazione della Relazione semestrale del Centro, per le motivazioni in premessa esposte;
- Visto il vigente Statuto Aziendale;
- Preso atto del voto consultivo favorevole del Direttore;
- Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi in narrativa citati, la relazione semestrale dell'Azienda Speciale, allegato al presente provvedimento.
2. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Comunità Montana del Piambello, per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dello Statuto Aziendale.

Del che si è redatto il presente verbale che viene in appresso sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Emanuela Maria Galli

IL PRESIDENTE
Arch. Luca Tirelli

➤ Verbale di deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 18 del 29/05/2020

TRASMISSIONE ALLA COMUNITA' MONTANA

Il presente provvedimento, non soggetto ad approvazione, è stato trasmesso alla Comunità Montana del Piambello, unitamente all'elenco previsto dall'articolo 11, comma 2, dello Statuto Aziendale, in data ____/____/____.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Emanuela Maria Galli

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato pubblicato, in elenco, all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda il ____/____/____ per 15 giorni consecutivi.

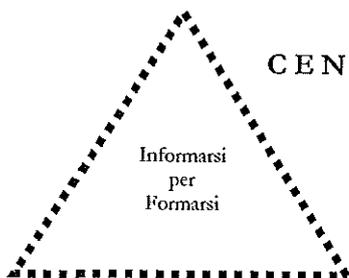
Bisuschio, ____/____/____

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Graziella Martines

Copia conforme all'originale composta di n. 3 pagine

Bisuschio, ____/____/____

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Emanuela Maria Galli



CENTRO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE
PROFESSIONALE DEL PIAMBELLO
AZIENDA SPECIALE

Certificato ISO 9001
21050 BISUSCHIO (VA) – Via Mazzini, 3
e-mail: info@cifppiambello.it – Tel. 0332/473620 – Fax. 0332/851121
Codice Fiscale e Partita IVA: 03109710123

RELAZIONE

Relazione al 29/05/2020 ai sensi dell'art. 10 del vigente Statuto Aziendale -
Equilibri di Bilancio.

PREMESSO CHE

con delibera di Assemblea della Comunità Montana del Piambello veniva approvato il Piano Programma per l'anno 2020 ed il Bilancio di previsione pluriennale di questa Azienda per il triennio 2020/2022.

Che l'art. 10 del vigente Statuto Aziendale prevede che entro la data del 31 luglio venga redatta una relazione sull'andamento dell'Azienda relativa al primo semestre dell'anno in corso da trasmettere alla Comunità Montana e che pertanto si è reso necessario procedere alla verifica dell'andamento dell'Azienda e relativi equilibri di Bilancio.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Si evidenzia che per l'anno formativo 2019/2020 sono state regolarmente poste in essere le attività correlate al DDIF, nella classe prima è stata attivata, per alcuni allievi, alternanza scuola lavoro attraverso il bando sistema duale, è stata avviata un quarta annualità per i corsi Tecnico Autoriparatore e Tecnico impianti termici, inoltre due allievi hanno iniziato nel mese di ottobre 2019

apprendistato ex art. 43. Nel corso dell'anno formativo sono state attivate inoltre n. 2 azioni nel settore socio sanitario con finanziamenti privati e nel mese febbraio 2020 è partito un corso di Saldatura finanziato da Dote Unica Lavoro e Garanzia Giovani, inoltre si stava predisponendo l'avvio del corso di Assistente Familiare sempre finanziato da Dote Unica Lavoro e Garanzia Giovani.

Nel mese di febbraio Regione Lombardia e in seguito con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri è stata predisposta, per emergenza COVID-19, in precedenza la chiusura e successivamente la sospensione di tutta l'attività didattica in essere, compresi eventuali tirocini, sia curricolari che extracurricolari.

Il Centro ha attivato per i corsi DDIF attività didattiche on line, naturalmente con tutte le difficoltà del caso, lezioni che si terranno fino al termine dell'anno scolastico.

Regione Lombardia ha comunicato che per le classi III e IV sono rendicontabili solo le ore di presenza degli allievi, tra l'altro, per le classi IV, solo lezioni sincrone, in quanto finanziati da Fondo sociale FSE. Tutte le ore di tirocinio non effettuate dai ragazzi, in quanto sospese, non verranno finanziate, questo anche per i ragazzi iscritti e finanziati da Dote Duale.

Il corso di saldatura, finanziato da Dote Unica lavoro, è attualmente sospeso, così come il corso socio sanitario.

Inoltre, ai fini della riapertura, Regione Lombardia richiede determinate spese quali la pulizia e sanificazione dell'intero stabile svolta da aziende specializzate,

nonché l'acquisto di gel igienizzanti, mascherine, visiere trasparenti e dispenser per soluzione idroalcolica.

Il rispetto delle norme di distanziamento e il mantenimento della distanza interpersonale, previsto dalle linee guida, risulta difficoltoso, soprattutto nei laboratori visto le loro piccole dimensioni. Inoltre, ogni strumento e attrezzature utilizzate dovranno essere pulite e disinfettate ad ogni cambio di utente e dovrà essere garantita la regolare pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti ad ogni fine giornata. Questo comporta un aumento ingente di spesa straordinario e una riduzione delle entrate previste come da Piano Programma.

Per l'avvio dell'anno formativo 2020/2021 mancano ancora direttive precise da parte di Regione Lombardia, non si conoscono le modalità di esecuzione delle lezioni e la possibilità di far svolgere i tirocini agli allievi in quanto le aziende non sono dell'idea di accogliere dei ragazzi minorenni in stage.

Considerando che la normativa Job Act che non dà la possibilità di concludere contratti a progetto, i docenti sono stati incaricati con contratti occasionali, con contratti per Prestazione d'opera e, considerando i vincoli imposti dalla normativa vigente per l'assunzione a tempo determinato, che vincola l'assunzione del personale ad un massimo del 20% rispetto a quello a tempo indeterminato, alcune figure sono state assunte tramite agenzia di somministrazione, in questo caso al personale viene applicato il CCNL per la formazione che prevede un compenso orario più basso rispetto ai compensi stabiliti per collaboratori occasionali o a Partita Iva.

Come sopra specificato si evince che attualmente non siamo in grado di garantire la regolare copertura finanziaria di tutti gli impegni assunti per le attività poste in essere con le relative entrate accertate.

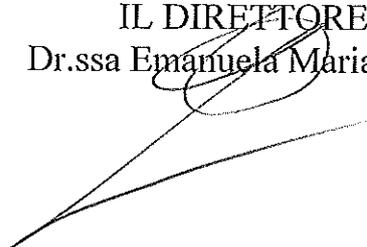
Gli impegni di spesa assunti sono riferiti esclusivamente a quelli obbligatori per l'accreditamento e previsti per la riapertura dell'attività (Certificazione ISO, Codice Etico, Revisore Contabile, le spese correlate al D.Lgs. 81/2008, utenze e parte delle opere da eseguire per pratica prevenzione incendi e normativa sulla privacy come da Reg.UE 2016/679 Direttive per COVID-19).

Solo dopo l'assetto del nuovo anno formativo si procederà se necessario ad una revisione di Bilancio.

Alla luce di quanto sopra esposto si presuppone non garantito l'equilibrio di Bilancio per l'anno finanziario 2020.

Bisuschio, 28 maggio 2020

IL DIRETTORE
Dr.ssa Emanuela Maria Galli



IL PRESIDENTE
Arch. Luca Tirelli

